

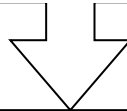
みんなの広場展示利用のご案内

展示利用は無料！

【展示利用のながれ】 ☆ごみは全て持ち帰りです

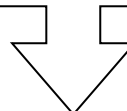
≪ 利用申請～当日 ≫

- ・ 利用希望期間初日の3か月前の1日から受付を開始します。
(例：5/28から利用希望の場合は2/1から受付開始)
- ・ 展示利用の目的を確認します。(営利活動や政治・宗教活動はできません。)
- ・ 打ち合わせの留意事項等は、準備・片付けを行う方にも必ずお伝えください。
- ・ 利用を中止する場合は、利用取消の手続きが必要です。まずは電話連絡を！



≪ 準備・片付けについて ≫ 原則 9時～12時, 14時～16時で行ってください。

- ・ 貸出用具は利用初日にお渡しする用具貸出確認表に記入し、使用してください。
その他、筆記用具・はさみ等の文具や消耗品はご持参ください。
- ・ 準備・片付けは、他のテーブル利用者に迷惑の掛からないように行ってください。
(なお、みんなの広場の貸切はできません。)
- ・ 片付けの際は貸出用具を返却し、現状回復してください。



≪ 展示期間中 ≫ ※期間外の荷物の預かりはしておりません。

- ・ 展示物等の紛失・破損については、市は責任を負えません。管理は申請者でお願いします。
- ・ 期間中の倉庫への荷物の預かりは、備え付けの台車(サイズ54cm×92cm)に収まる程度とさせていただきます。

【貸出用具一覧】

ワイヤー (30kg, 50cm)	120本	案内板 (車付) (44cm×70cm)	1台
フック	各120個	案内板 (44cm×88cm)	1台
画鋸 (ダルマタイプ)	15個×20箱	丸椅子	7客
画鋸 (ダルマロング)	11個×7箱	テーブルクロス	20枚
テーブル	7台		

詳しい利用案内は裏面へ



【展示利用基準】



1 利用申請

受付期間は利用希望初日の属する月の3カ月前の1日（休館日の場合は直後の開館日）から同2カ月前の末日までです。ただしそれ以降でも予定が入っておらずテーブル利用との調整がつく時は、予約を受ける場合もあります。

2 利用期間

利用期間は最長7日間で同一団体1カ月1回までです。
※利用時間は午前9時～午後9時30分
※たづくり休館日ははさんでの利用は不可

3 貸出用具

- みんなの広場では裏面の用具を貸し出しています。利用初日に用具貸出確認表を記入し受付窓口に提出してください。貸出用具以外の必要なものは、各自ご持参ください。
- 壁面は粘着テープなど粘着性のある物は使用できませんので、画鋏・つりさげフックをご使用ください。片付けの際には個数を確認の上、返却してください。
- 展示に併せてのテーブル利用は、他団体の利用を妨げないよう必要最小限とさせていただきます。利用可能なテーブルは3番～6番の範囲とし、みんなの広場の貸切はできません。なお、みんなの広場に設置してあるテーブルを撤去することはできません。
- 貸出用具は無料です。

4 その他

- みんなの広場では参加料等を徴収する事業などの営利活動はできません。また、政治・宗教活動、個人の発表展示等にはご利用できません。
- 他の利用者の迷惑となる行為（大きな音を出すなど）はご遠慮ください。
- 排煙スイッチ（南側壁面に2か所）の操作に支障のないように展示してください。
- たづくり1階のポスター掲示板（2枚）が利用できます。使用後の原状回復を忘れずをお願いします。（挿入方式なので粘着テープ等は使用しないでください）